|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **증명서 발급 신청서** | | | |
| 무역관계증명서 발급규정에 의하여 다음과 같이 증명서 발급을 신청합니다.  **(※ 해당 상공회의소에 서명등록이 되어있는 업체에 한하여 증명서 발급신청이 가능합니다.)** | | | |
| **1. 신청자 관련사항**  사업자등록번호 :  상 호 명 :  주 소 :  대 표 자 : | 124-87-23649  주식회사 피제이  경기도 화성시 메타폴리스로 47-7 서해 더 블루 406호  백정엽 |  |  |
| 사용인감 |
|  |
| **※ 신청담당자 : 허종철 (전화 : 031-8058-7600)**  **- 전자세금계산서 수신 E-mail :** [**jason@pjcl.co.kr**](mailto:jason@pjcl.co.kr) | | | |
| **2. 신청서류명 : Invoice 및 Packing List** | | | |
| **3. 신청서류 내용(간략히 기술)**  Invoice 및 Packing List 에 상공회의소 Sign 및 Stamp 필요 | | | |
| **4. 신청서류 용도(해당란 체크)**  □ 대사관 제출(인증) □ 은행 NEGO용 ▣ BUYER 발송 □ 기타 | | | |
| **5. 관련국(수출국) : 쿠웨이트** | | | |
| **6. 특기사항**  ▣ 발급자 실사인 (요청매수: 1 매)  □ 발급일자 소급 (요청일자: 월 일)  □ 2매 이상의 원본 (요청매수: 매)  □ 기타  ※ 해당사항에 V표시를 하고 관련 근거서류를 첨부하셔야 합니다. | | | |
| **7. 대행업체 및 서명번호( \* 전자세금계산서를 대행 업체로 발급 요청 시)**  업 체 명 : 사업자등록번호 :  전자세금계산서 수신 E-mail : | | | |
| **8. 발급번호 :** | | | |

주) 발급서류 및 관련 근거서류 각1부를 상공회의소 보관용으로 제출하여야 합니다.